

# polyprint

## DRUCKDATEN TIPPS & TRICKS

---

# DRUCKDATEN CHECKLISTE

---

1. Name des Druckobjektes
2. Druckart (z.B. Offsetdruck, Digitaldruck Farbe oder s/w)
3. Auflage
4. Endformat
5. Seitenumfang
6. Farben Vorder- / Rückseite
7. Papiersorte und -gewicht
8. Weiterverarbeitung (Falzart, Nuten, Bohren, Binden etc.)
9. Zeitpunkt der Datenanlieferung
10. Art der Datenanlieferung (Datenträger oder online)
11. Genaue Bezeichnung der Daten
12. Gewünschter Fertigstellungstermin
13. Lieferung / Abholung
14. Rechnungs-/Lieferanschrift

# DRUCKDATEN VORBEREITUNG

---

Folgende Richtlinien wollen wir Ihnen zur Unterstützung bei der Erstellung der Daten zur Verfügung stellen, um weiteren Aufwand und damit etwaige Mehrkosten zu vermeiden. Falls Ihre Druckdaten aus technischen Gründen nicht den Anforderungen entsprechen können, geben Sie bitte im Voraus unserem Kundenberater Bescheid – wir stehen Ihnen gern zur Seite!

## Datenformat

- Standard PDF / X-3 oder PDF / X-4 anlegen
- PDF-Versionskompatibilität von 1.3 (optimal) bis 1.6 1
- Schriften vollständig einbetten (oder alternativ in Pfade konvertieren 2)
- Umlaufend 3 mm Beschnittzugabe anlegen (5 mm bei klebegebundenen Produkten)

## Bild und Farbe

- 300 ppi effektive Ausgabeauflösung bei Bildern
- für Offset-Produktionen max. 300 % Gesamtfarbauftrag berücksichtigen (bei EXPRESS-Aufträgen max. 260 %)
- Farbmodus CMYK, Ausgabeabsicht „ISO coated v2“ als Prozessstandard für Digital- und Offsetdruck (PSO / PSD) 1
- Sonderfarben gemäß offizieller Farbbibliotheken auswählen (Pantone, HKS)
- Kleine Textgrößen unter 5 pt vermeiden und nicht mit mehr als zwei Farben anlegen.
- Lackierung und ähnliche Veredelungen als Sonderfarbe mit eindeutiger Bezeichnung anlegen (z.B. als „Lack“ oder „Stanze“)

## Allgemein

- minimale Linienstärke: 0,5 pt (0,18 mm)
- 2 mm Aussparung der Lackform an Nut-, Stanz- oder Rill-Linien
- 5 mm Aussparung der Lackform zum Endformat speziell bei Relief-Lackierungen
- Anlage von Broschürenlayouts als fortlaufende Einzelseiten
- Inhalte (z.B. Paginierung) mit mind. 5 mm Abstand zum Seitenrand anlegen.

# DRUCKDATEN AUFBEREITUNG

---

## PDF-X3 - Das Standard Druckformat

Wir drucken nach dem aktuellen Prozess-Standard-Digitaldruck nach ISO-coated v2. Um das beste Druckerergebnis zu erzielen, erstellen Sie aus Ihrem Programm ein PDF mit unseren Vorgaben. Als Alternative zum Acrobat kann hier der PDF-Creator genannt werden, der auch brauchbare Ergebnisse liefert. Entscheidend sind wie immer die richtigen Einstellungen wie folgt:

- Wählen Sie bei den PDF-Einstellungen unsere Einstellungsdatei (Download Joboptions), dann sind alle weiteren Punkte schon erledigt. Oder wählen Sie den Standard X1a, X3
- Die Kompatibilität oder die PDF-Version 1.3 bis 1.4

## Bilder / Komprimierung

- Auflösung von Grafiken und Bildern 300dpi
- Auflösung von Strichzeichnungen 1200dpi
- Bilddaten auf Rahmen beschneiden

## Marken und Anschnitt

- Bitte legen Sie eine Beschnittzugabe von umlaufend mind. 3mm an, wenn randabfallende, also bis an den Rand reichende Elemente im Druckbild enthalten sind.
- Ihr Druckprodukt wird mithilfe dieser Beschnittzugabe auf das Endformat geschnitten.
- Im Allgemeinen müssen keine zusätzlichen Marken (wie Schnittmarken, Anschnittmarken, Passermarken, Farbkontrollstreifen) exportiert werden sofern die o.g. Formatrahmen korrekt angelegt sind. Bei Bedarf klären wir mit Ihnen gern in einem persönlichen Beratungsgespräch ob einige dieser Marken doch notwendig sein könnten.

## Ausgabe / Farbe

- Farben als CMYK, Graustufen, Bitmap oder Sonderfarbe als Pantone oder HKS anlegen
- Kein Farbmanagement auswählen oder als Farbprofil „ISO Coated v2 (ECI)“ (Downloads European Color Initiative: [www.eci.org](http://www.eci.org)). Das in Adobe-Programmen als Standard eingestellte Profil „SWOP coated“ muss geändert werden.

## Erweitert / Schriften

- Alle Schriften einbetten – Dies ist standardmäßig nicht vorausgewählt.

## Sicherheit

- Bei den Sicherheitseinstellungen kein Passwort vergeben

Werden diese Angaben schon bei der Erstellung der PDF-Daten beachtet, dann können wir Ihre Drucksache jederzeit farbrichtig drucken. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie den richtigen Farbton angelegt haben, dann können wir Ihnen einen PSD zertifizierten farbverbindlichen Andruck (Proof) erstellen.

# INDIVIDUALISIERUNG & POSTSENDUNG

---

Drucksachen werden schon durch den Aufdruck von Namen, Fotos oder Kundennummern zu individuellen Einzelstücken. Um die beste Qualität in der Herstellung zu erreichen, haben wir folgende Hinweise als Unterstützung bei der Datenvorbereitung für Sie zusammengefasst:

## Datenbank

- Trennzeichen-getrennte Liste (.csv)
- Microsoft Excel Tabelle (.xls, .xlsx)
- Bei großen Datenbanken bitte Beispieldatensätze als Testdatenbank mitgeben.

## Datensätze und Spaltenbezeichnung

- Trenn- und andere Steuerzeichen entfernen (z.B. Semikolon bei csv-Dateien)
- manuelle Zeilenumbrüche entfernen
- Textformatierungen sowie verbundene Zellen und Leerzeilen entfernen
- Filtereinstellungen und ausgeblendete Spalten oder Zeilen entfernen
- Excel-Formeln in Text umwandeln
- Numerische Werte der PLZ in Text wandeln (auf führende 0 achten)

FIRMA1	FIRMA2	ANREDE	TITEL	VNAME	NNAME	ANSCHRIFT	PLZ	ORT	LAND
Muster GmbH	Abt. C	Frau	Prof. Dr.	Maxima	Meister	Schloßallee 1	01099	Dresden	
Muster Gbr		Herr	Dr.	Max	Müller	Pakstraße 2	8001	Zürich	SCHWEIZ

## Druckdaten und Schriften

- Sonder-/Diakritische Zeichen bitte ankündigen.
- Einzusetzende Schriften bitte im Type1- oder Truetype-Format mitliefern.

## Sendungsangaben

- Bei angelieferten Sendungsbestandteilen bitte Gewicht/Stärke ankündigen.
- Bei Postauflieferungen uns bitte Ihre Deutsche Post-Kundennummer mitteilen.  
Das Direkt Marketing Center teilt Ihnen Ihre Kundennummer mit. Ihren Ansprechpartner und die Kontaktdaten Ihres Standortes erfahren Sie unter [www.direktmarketingcenter.de/vor-ort](http://www.direktmarketingcenter.de/vor-ort).


## Individualisierung

- Position und Art der gewünschten Individualisierung bitte in einer Musterdatei anzeigen.

---

polyprint GmbH

 Franz-Ehrlich-Str. 12  
12489 Berlin

 +49 30 6392 88 000  
+49 177 65 29 388

Geschäftsführer:  
Stefan Meiners  
Martin Förster  
Peter Faude

 [www.polyprint.de](http://www.polyprint.de)

 [vertrieb@polyprint.de](mailto:vertrieb@polyprint.de)

